



UNGDOMSSTYRELSEN
www.ungdomsstyrelsen.se

Statsbidraget – så funkar det!

Vägledning om statsbidrag till ungdomsorganisationer

UNGDOMSSTYRELSEN

är en statlig myndighet som verkar för att unga ska få verklig tillgång till inflytande och välfärd. Det gör vi genom att:

- ta fram och förmedla kunskap om ungas levnadsvillkor.
- följa upp riksdagens och regeringens mål för den nationella ungdomspolitiken och stödja kommunerna i deras ungdomspolitiska arbete.
- fördela bidrag till och stödja metodutveckling inom ungas egen organisering, mångfald och jämställdhet samt inom internationellt ungdomssamarbete.

© Ungdomsstyrelsen 2008

projektledare Anna Bohman, Nada Bucar och Hanako Sato • *text* Linnea Falk • *språkgranskning* Ingrid Bohlin
grafisk form Christian Serrano • *foto* Christian Serrano • *omslagsfoto* MATTON Essence
distribution Ungdomsstyrelsen, Box 17801, 118 94 Stockholm • *tfn* 08-566 219 00, *fax* 08-566 219 98
e-post: info@ungdomsstyrelsen.se • *webbplats*: www.ungdomsstyrelsen.se

Förord

Statsbidraget – så funkar det! är en broschyr om statsbidraget till ungdomsorganisationer. Den är tänkt att vara en vägledning genom systemet, från medlemsräkning till utbetalning av bidrag. Vägledningen riktar sig till dem som ansvarar för ansökan på central och lokal nivå i organisationen samt till revisorer som ska bestyrka uppgifterna i ansökan. Vi vill att den ska ge er konkreta tips och stöd.

Ambitionen är att vägledningen ständigt ska uppdateras och förbättras och ge organisationerna stöd i att ta fram underlag till ansökan om statsbidrag. Om du har synpunkter eller tips som kan göra den bättre så hör gärna av dig till Ungdomsstyrelsen. Då kan denna skrift bli det stöd vi hoppas!

Om något är oklart, ta gärna kontakt med någon av Ungdomsstyrelsens handläggare. Se vår webbplats www.ungdomsstyrelsen.se.

Per Nilsson
generaldirektör, Ungdomsstyrelsen

Först av allt

Statsbidraget – så funkar det!

är en vägledning om statsbidraget till ungdomsorganisationer

Det är riksdagen som beslutar om målen för statsbidraget och regeringen som reglerar grunderna genom *bidragsförordningen*. Ungdomsstyrelsen detaljreglerar hur bidragsförordningen ska användas i *bidragsföreskrifterna* och i de *allmänna råden*.

Bidragsförordningen, bidragsföreskrifterna och de allmänna råden är de dokument som styr statsbidraget och vid eventuella avvikelser mellan dem och denna vägledning är det de förstnämnda som gäller.

I denna text menas med:

Bidragsförordningen: Förordning om statsbidrag till ungdomsorganisationer (SFS 2001:1060)

Bidragsföreskrifterna: Ungdomsstyrelsens föreskrifter om statsbidrag till ungdomsorganisationer (SKOLFS 2006:11)

Allmänna råden: Ungdomsstyrelsens allmänna råd om statsbidrag till ungdomsorganisationer (SKOLFS 2006:13)

Ladda ner!

Vägledningen går att ladda ner från Ungdomsstyrelsens webbplats:
www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag

På webbplatsen hittar ni också:

- Ansökningsblankett
- Checklistor och mallar
- Frågor och svar
- Rapporter och översyner som är knutna till den nuvarande fördelningen av bidrag

Innehåll

VILKA FÅR STATS BIDRAG?	6	ORGANISATIONENS KONTROLL	24
Mårelaterade krav	6	Kontroll av underlaget till ansökan	24
Grundläggande krav	7	Organisationens kontrollsystem	27
BIDRAGSTYPER	8	REVISOR	28
Bidragsnivåer	8	Om revisorsuppdraget	30
Dispens	9	Revisorns granskning genom stickprov	30
Särskilt bidrag	9	Rapportering	30
Särskilt bidrag för resurskrävande verksamhet	9	Checklista	30
Överskott från Svenska Spel	9		
ANSÖKAN	11	FÖRDJUPAD PRÖVNING	32
Vilka bilagor måste bifogas ansökan?	11	Målen för statsbidraget	33
Ansvar för lämnade uppgifter	13	VAD HÄNDER EFTER ANSÖKAN?	34
Senast 1 september	13	Ungdomsstyrelsens egna kontroller	34
Bra att veta	14	Handläggning av ansökan	34
BIDRAGSGRUNDANDE MEDLEMSKAP	16	TIDSPLAN	34
Vad är en bidragsgrundande medlem?	16	Tidsplan för statsbidraget	34
Redovisning av medlemmar i ansökan	17	PARAGRAFER	38
Ordning och reda på medlemsantalet	18	Bidragsförordning	38
BIDRAGSGRUNDANDE LOKALAVDELNING	21	Bidragsföreskrifter	39
Vad är en bidragsgrundande lokalavdelning?	21	Allmänna råd	40
Redovisning av lokalavdelningar i ansökan	21	BLANKETT	42
Hur många lokalavdelningar har vi?	22	Att fylla i ansökningsblanketten	42
Att "peppa" lokalavdelningen	22		

Vilka får statsbidrag?

Varje år delar Ungdomsstyrelsen ut statsbidrag till ungdomsorganisationer. År 2008 fick 91 ungdomsorganisationer dela på 203 miljoner kronor (72 miljoner kronor i statsbidrag och 131 miljoner kronor av Svenska Spels överskott). Statsbidraget är en viktig del av ungdomspolitiken och ett konkret stöd till ungas ideella engagemang. Organisationen bestämmer själv vad den bäst behöver bidraget till. Detta under förutsättning att medlen används till verksamhet som bidrar till att uppnå målen för statsbidraget.

Så, vad krävs för att en ungdomsorganisation ska kunna få bidrag?

Målrelaterade krav

För det första måste organisationens verksamhet bidra till att uppfylla målen för statsbidraget.

Målen är att:

- främja barns och ungdomars demokratiska fostran
- främja jämställdhet mellan könen
- främja jämlikhet mellan olika ungdomsgrupper
- ge barn och ungdomar en meningsfull fritid
- engagera fler ungdomar i föreningslivet.

Målen är grunden i statsbidraget och går aldrig att få dispens från. Verksamheten i en ungdomsorganisation kontrolleras mot målen dels första gången en organisation söker statsbidrag, dels i en fördjupad prövning vart tredje år. Den beskrivs på sidan 32.

1 § bidragsförordningen

Grundläggande krav

För det andra ska organisationen vara ”en öppen sammanslutning i vilken medlemskapet är frivilligt och som är självständigt och demokratiskt uppbyggt med en verksamhet som inte strider mot demokratins idéer”.

Öppen sammanslutning med frivilligt medlemskap

Öppen sammanslutning

Med öppen sammanslutning menas dels att medlemsantalet kan skifta utan att det krävs förändringar i stadgarna, dels att den som vill bli medlem och uppfyller de krav som ställs i stadgarna får ett medlemskap. Stadgarna kan alltså begränsa vilka som kan bli medlemmar, om det görs i generella termer utan utpekande av person. Till exempel kan det stå i stadgarna: ”medlem i föreningen får högst vara 30 år”.

Frivilligt medlemskap

Med frivilligt medlemskap menas att inträde i och utträde ur organisationen måste vara fritt. Medlemmen måste också själv ansöka om medlemskap i organisationen. Detta betyder att det inte är tillåtet att automatiskt ansluta medlemmar i en annan organisation, så kallad kollektivanslutning. Medlemmen måste aktivt ta ställning för sitt medlemskap.

Självständig och demokratiskt uppbyggt med en verksamhet som inte strider mot demokratins idéer

Självständig

Med en självständig ungdomsorganisation menas att medlemmarna själva ska ha inflytande över och styra organisationens verksamhet och ekonomi. Är det andra

organisationer eller fysiska personer som bestämmer, kan det betyda att organisationen är osjälvständig.

Demokratiskt uppbyggt

Med demokratiskt uppbyggt menas att organisationen ska ha en demokratisk struktur. Stadgarna och annat regelverk ska vara formulerade så att medlemmarna har formell beslutanderätt över verksamheten enligt vedertagna demokratiska procedurer.

Verksamhet som inte strider mot demokratins idéer

Med verksamhet som inte strider mot demokratins idéer menas att verksamhetens syfte, innehåll och idémässiga grund inte får strida mot följande grundläggande demokratiska principer:

- alla människors lika värde och likhet inför lagen
- folkstyre och rösträtt, respekt för majoritetsbeslut
- yttrande-, informations-, organisations- och religionsfrihet
- ett fungerande rättssystem som skyddar individens fri- och rättigheter.

Minst 60 procent medlemmar i åldern 7–25 år

Andelen medlemmar i åldern 7–25 år ska vara minst 60 procent av organisationens totala medlemsantal. Det innebär att minst 60 procent av medlemmarna den dag då medlemsantalet räknas (se ”Redovisning av medlemmar i ansökan” på s. 17) ska ha fyllt 7 men inte 26 år. Dessutom finns ett antal krav på hur medlemskapet ska vara utformat, läs mer om det på sidan 16.

4–9 §§ bidragsförordningen



Bidragstyper

Bidragsnivåer

Organisationer som uppfyller de målrelaterade och grundläggande kraven kan få bidrag enligt någon av statsbidragets tre bidragsnivåer:

1. Etableringsbidrag
2. Utvecklingsbidrag
3. Strukturbidrag

Det går inte att få bidrag från mer än en nivå samtidigt.

6–9 §§ bidragsförordningen

Etableringsbidrag

Etableringsbidrag lämnas till en ungdomsorganisation som har:

- minst 1 000 medlemmar i åldern 7–25 år
- och lokalavdelningar i minst tre län.

Etableringsbidrag fördelas i form av ett fast bidrag.

Utvecklingsbidrag

Utvecklingsbidrag lämnas till en ungdomsorganisation som har:

- minst 2 000 medlemmar i åldern 7–25 år
- och lokalavdelningar i minst tio län.

Utvecklingsbidraget fördelas i form av ett fast bidrag.

Strukturbidrag

Strukturbidrag lämnas till en ungdomsorganisation som har:

- minst 3 000 medlemmar i åldern 7–25 år
- och lokalavdelningar i minst tio län.

Strukturbidrag får också lämnas till en ungdomsorganisation för funktionshindrade om organisationen har:

- minst 400 medlemmar i åldern 7–25 år
- och lokalavdelningar i minst fyra län.

Strukturbidrag fördelas dels i form av ett fast bidrag, dels i form av ett rörligt bidrag som avgörs av antalet bidragsgrundande medlemmar (se "Vad är en bidragsgrundande medlem?" s. 16) och antalet bidragsgrundande lokalavdelningar (se "Vad är en bidragsgrundande lokalavdelning?" s. 21).

Dispens

Om det finns särskilda skäl kan en organisation få etableringsbidrag, utvecklingsbidrag eller strukturbidrag även om den inte uppfyller kraven i 6–9 §§ i bidragsförordningen, som är de formella kriterier som reglerar vad som krävs för att beviljas struktur-, utvecklings- och etableringsbidrag.

Om en organisation vill söka bidrag med dispens rekommenderas den att ta kontakt med en handläggare på Ungdomsstyrelsen. Organisationen skickar därefter in en vanlig ansökan om statsbidrag, och anger i fält 4 på ansökningsblanketten att den söker dispens. Det är Ungdomsstyrelsen som fattar beslut om dispens.

*10 § bidragsförordningen
8 § bidragsföreskrifterna*

Särskilt bidrag

Särskilt bidrag får lämnas till en organisation vars verksamhet anses angelägen och uppfyller målen för statsbidrag till ungdomsorganisationer.

En organisation som anser att den har de speciella skäl som krävs för att få särskilt bidrag, ska ange dessa i sin ansökan om särskilt bidrag. Skälen ska anges i en bilaga som bifogas ansökan.

Sista ansökningsdag är 1 september men innan ansökan skickas in rekommenderas organisationen att ta kontakt med en handläggare på Ungdomsstyrelsen.

*11 § bidragsförordningen
9 § bidragsföreskrifterna*

Särskilt bidrag för resurskrävande verksamhet

Organisationer för funktionshindrade kan ansöka om ett särskilt bidrag för resurskrävande verksamhet. Det är ett schablonbidrag och ska inte förväxlas med särskilt bidrag enligt ovan. För att få detta bidrag måste organisationen ansöka om det på ansökningsblanketten för statsbidrag.

11 § bidragsföreskrifterna

Överskott från Svenska Spel

Alla organisationer som får ett statsbidrag har också rätt till en del av överskottet från AB Svenska Spel. Pengarna ska användas för att stärka den lokala verksamheten och ska fördelas till verksamheter som inte strider mot demokratins idéer. Organisationen bestämmer själv hur man ska använda pengarna för att bäst stärka den lokala verksamheten. För att få del av överskottet måste organisationen ansöka om dem. Det görs på blanketten för ansökan om statsbidrag.

I samband med nästa års ansökan ska organisationen redovisa på vilket sätt medlen har fördelats inom organisationen och hur pengarna har kommit lokalavdelningarnas verksamhet tillgodo.

Ansökan

Hur gör man då för att få del av statsbidraget för ungdomsorganisationer? Riksorganisationen ansvarar för ansökan, men även lokalavdelningarna och den auktoriserade eller godkända revisor som ska granska ansökan måste medverka. Läs mer om vad som krävs av lokalavdelningarna och av revisorn på sidorna 21 och 28.

I korthet ser ansvarsfördelningen ut så här:

Riksorganisationen

- Fyller i ansökningsblanketten.
- Tar fram alla bilagor till statsbidragsansökan.
- Begär in underlag från lokalavdelningarna.

Det grundläggande jobbet för att kunna få bidrag måste dock redan vara klart. Till exempel måste medlemsregister och stadgar vara utformade enligt statsbidragets krav.

Lokalavdelningarna

- Skickar in verksamhetsredovisningar till riksorganisationen.
- Skickar in medlemslistor till riksorganisationen och har dokumentation över att medlemmarna betalat medlemsavgift eller ansökt om medlemskap. Detta i de fall där lokalavdelningen ansvarar för administrationen av medlemskapen.

Revisorn

- Granskar underlaget för organisationens ansökan.
- Skriver en revisorsrapport (s.28).

På sidan 36 finns en tidsplan för statsbidraget.

Vilka bilagor måste bifogas ansökan?

För att Ungdomsstyrelsen ska kunna granska att samtliga villkor för statsbidraget är uppfyllda måste organisationen bifoga vissa handlingar till ansökan.

Följande handlingar ska alltid bifogas till ansökan

1. Aktuella stadgar

Stadgar behöver dock inte lämnas in om de har bifogats vid en tidigare ansökan och inte har ändrats sedan dess. Om stadgarna har ändrats ska organisationen notera vilken eller vilka paragrafer som har justerats.

2. Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelsen ska vara från det senast avslutade verksamhetsåret. Om antalet medlemmar och lokalavdelningar i verksamhetsberättelsen avviker från uppgifterna i ansökan – kommentera kort vad det beror på.

3. Årsbokslut/årsredovisning

Årsbokslutet/årsredovisningen ska vara från det senast avslutade räkenskapsåret. Kontrollera att årsbokslutet/årsredovisningen är bestyrkt av en auktoriserad eller godkänd revisor.

4. Protokoll – organisationens ordförande

Bifoga det protokoll där det framgår vem eller vilka som organisationen har valt till ordförande.

5. Protokoll

– organisationens firmatecknare

Bifoga det protokoll där det framgår vem eller vilka som organisationen har valt till firmatecknare. Detta för att Ungdomsstyrelsen ska kunna se att de personer som skrivit under ansökan också har den formella rätten att göra det.

6. Förteckning över lokalavdelningar

Förteckningen ska innehålla organisationens samtliga lokalavdelningar. På sidan 21 finns en beskrivning av vad förteckningen ska innehålla.

7. Övriga bilagor

aktuella för er organisation

Till exempel ansökan om dispens, svar på tidigare påpekanden eller andra dokument som kan vara viktiga för just er organisations ansökan om statsbidrag.

8. Redovisning av

överskottet från Svenska Spel

I redovisningen ska det framgå på vilket sätt medlen har fördelats inom organisationen för att komma den lokala verksamheten till del.

MALL FINNS PÅ
WEBBPLATSEN

www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag

Följande handlingar ska även bifogas till ansökan av de organisationer som söker struktur-, utvecklings- eller etableringsbidrag

9. Redogörelse för organisationens kontrollsystem

Bifoga en redogörelse av vilka rutiner och kontrollsystem som organisationen använder för att säkra att uppgifterna i ansökan är korrekta. Läs mer om organisationens egen kontroll på sidan 24 och om redogörelsen på sidan 27.

MALL FINNS PÅ
WEBBPLATSEN

www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag

10. Revisorsrapport

Till ansökan bifogas en rapport av en auktoriserad eller godkänd revisor. Revisorns rapport ska granska och bestyrka organisationens uppgifter i ansökan (s. 28).

CHECKLISTA FINNS
PÅ WEBBPLATSEN

www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag

Endast för organisationer som söker särskilt bidrag

11. Verksamhetsplan och budget för aktuellt bidragsår

De organisationer som ansöker om särskilt bidrag ska bifoga preliminär verksamhetsplan och budget för det aktuella bidragsåret.

12. Skäl till särskilt bidrag

De organisationer som söker särskilt bidrag ska ange skälen till detta. Formulera varför organisationens verksamhet särskilt ska främjas eller om det finns något annat skäl för särskilt bidrag. När Ungdomsstyrelsen beslutar om särskilt bidrag bedöms de skäl som organisationen har angett i sin ansökan.

Ansvar för lämnade uppgifter

Den sökande organisationens styrelse är ansvarig för att det är korrekta och fullständiga uppgifter och handlingar som ligger till grund för organisationens ansökan om statsbidrag. När organisationens ordförande och firmatecknare skriver under ansökningsblanketten är det en försäkran om att redovisade uppgifter är korrekta och fullständiga.

En organisation som har fått statsbidrag är skyldig att lämna de redovisningshandlingar, verksamhetsberättelser och andra uppgifter som Ungdomsstyrelsen bestämmer.

Ungdomsstyrelsen kan besluta att ett beviljat bidrag inte ska betalas ut om bidraget har beviljats på felaktiga uppgifter. Ungdomsstyrelsen får också besluta att bidrag som har lämnats på felaktig grund ska betalas tillbaka. Läs mer om felaktiga uppgifter på sidan 34.

*13 § och 14 § bidragsförordningen
15 § bidragsföreskrifterna*

Senast 1 september

Lämna ansökan med samtliga bilagor till Ungdomsstyrelsen senast 1 september. Ansökan ska skickas in komplett och i original. Den ska vara undertecknad av organisationens ordförande och firmatecknare. Faxad ansökan räknas inte som original. Kontrollera noga att ansökan innehåller samtliga uppgifter och bilagor. Vid tveksamheter, kontakta Ungdomsstyrelsen i god tid innan ansökan lämnas in.

Sent ute?

Det går inte att komplettera med ytterligare bidragsgrundande uppgifter efter 1 september, om inte organisationen har fått anstånd med att lämna in dem. Saknas anstånd kan en ofullständigt eller för sent inskickad ansökan avvisas.

Ansökan om anstånd senast 15 augusti

Om det finns särskilda skäl kan organisationen begära anstånd med att lämna in sin ansökan eller bilagor senare än 1 september. Ansökan om anstånd ska vara Ungdomsstyrelsen tillhanda senast 15 augusti. För att ansöka om anstånd fyller organisationen i en särskild blankett som går att ladda ner från Ungdomsstyrelsens webbplats. En organisation som överväger att begära anstånd rekommenderas att först höra av sig till Ungdomsstyrelsens handläggare. När Ungdomsstyrelsen tar ställning till en begäran om anstånd tas hänsyn till organisationens skäl och myndighetens möjlighet att hinna förbereda ärendet för beslut.

BLANKETT FINNS
PÅ WEBBPLATSEN

www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag

Bra att veta

Prövning av nya organisationer

Första gången en organisation söker statsbidrag görs en särskild prövning. Det innebär att ett visst antal av organisationens lokalavdelningar ska besvara ett särskilt frågeformulär. Ungdomsstyrelsen skickar frågeformuläret till riksorganisationen som skickar det vidare till ett antal av sina lokalavdelningar. Svaren ger Ungdomsstyrelsen en bild av verksamheten och organisationen som söker bidrag. Lokalavdelningarnas svar ska bifogas i en bilaga till ansökan. Därför är det viktigt att organisationer som söker statsbidrag för första gången kontakter Ungdomsstyrelsen i god tid.

Avslag på sökt bidragsnivå

Om en organisation får avslag på ansökan om struktur-, utvecklings- eller etableringsbidrag, prövar Ungdomsstyrelsen om organisationen i stället kan beviljas ett bidrag på nivån under. Organisationen behöver inte skicka en ny ansökan.

Ansökningsår, underlagsår och bidragsår

Ansökningsåret

är det kalenderår då organisationen lämnar in sin ansökan till Ungdomsstyrelsen. Ansökningstiden går ut 1 september.

Underlagsåret

är det verksamhetsår som uppgifterna till ansökan om statsbidrag hämtas från. För en organisation som har kalenderår som verksamhetsår blir därför underlagsåret 1 januari till 31 december året före ansökningsåret. En organisation som har så kallat brutet räkenskapsår använder det som underlag vid ansökan, till exempel 1 juli till 30 juni.

Bidragsåret

är det år för vilket bidrag söks och betalas ut. Det är det kalenderår som följer efter ansökningsåret. Utbetalning av bidraget görs i januari och juli, och även i april och oktober till de organisationer som beviljats strukturbidrag.

2, 6, 9 och 13 §§ bidragsföreskrifterna





Bidragsgrundande medlemskap

Medlemsantalet är en viktig faktor för om och i så fall hur stort statsbidrag organisationen kan få. Ett av målen med statsbidraget är att främja barns och ungdomars demokratiska fostran. Därför är medlemskapets utformning viktig. För att ett medlemskap ska vara bidragsgrundande för statsbidrag måste det uppfylla vissa krav. Tanken är bland annat att ungdomarna själva ska ha inflytande över och styra verksamheten.

Vad är en bidragsgrundande medlem?

- vara 7–25 år
- vara ansluten till en aktiv lokalavdelning som ska ha lämnat en årlig verksamhetsredovisning och antagit egna stadgar som låter medlemmarna själva bestämma om verksamhetens ekonomi och inriktning
- ha stadgeenliga möjligheter att påverka beslut om organisationens verksamhet och inriktning
- aktivt ha tagit ställning för ett medlemskap för det år som är underlagsår till ansökan om bidrag.

*4 och 5 §§ bidragsförordningen
2 § 4 p bidragsföreskrifterna*

Ställningstagandet

Att ta ställning för ett medlemskap kan vara att betala en medlemsavgift eller att skriftligt ansöka om medlemskap i organisationen. I båda fallen ska medlemmen aktivt ta ställning för att bli medlem i organisationen, och ställningstagandet ska dokumenteras. Bidragsgrundande medlem är endast medlem som är ansluten till en lokalavdelning, medlem som är direktansluten till en riksorganisation räknas inte som bidragsgrundande. Medlemsregister kan däremot finnas på lokal, regional eller central nivå i organisationen. Organisationen bestämmer vilket, men det som gäller bör stå inskrivet i stadgarna.

Ett år åt gången

Ställningstagandet gäller för ett år i taget, alltså ska en eventuell medlemsavgift betalas för ett år åt gången och en eventuell skriftlig ansökan göras varje år. Det innebär att ett flerårigt medlemskap bara kan räknas som bidragsgrundande första året. Ansökan om medlemskap eller inbetalning av medlemsavgift kan göras i förskott, men inte mer än ett halvår före det underlagsår som medlemskapet räknas till. Ett ställningstagande för medlemskap kan däremot inte göras i efterhand. Vid inbetalning respektive ansökan om medlemskap ska det tydligt framgå vilket år som avses och vem inbetalningen eller ansökan gäller för.

Uppgifter som ska finnas med

Ur dokumentationen måste det gå att utläsa namn, adress, födelseår, kön och datum för inbetalning av medlemsavgift alternativt datum för skriftlig eller elektronisk ansökan om medlemskap samt vilken lokalavdelning som medlemmen är ansluten till (s. 18).

Krav på lokalavdelningen

En medlem måste tillhöra en aktiv lokalavdelning för att räknas som bidragsgrundande. Därför är inte medlemmar som tillhör vilande lokalavdelningar bidragsgrundande. En lokalavdelning visar att den bedriver verksamhet genom att årligen lämna en skriftlig verksamhetsredovisning.

En bidragsgrundande medlem i en lokalavdelning som har färre än fem bidragsgrundande medlemmar eller som får bidrag från Riksidrottsförbundet kan räknas som bidragsgrundande medlem för riksorganisationen om lokalavdelningen i övrigt uppfyller kraven på lokalavdelningar.

Om lokalavdelningen utgör bidragsgrund för en annan organisation kan lokalavdelningens medlemmar inte räknas som bidragsgrundande medlemmar (s. 21).

Redovisning av medlemmar i ansökan

I ansökan ska organisationen ange antalet medlemmar som uppfyller bidragsförordningens definition av medlem. Antalet sådana medlemmar redovisas dels totalt (alla åldrar), dels antalet i bidragsgrundande ålder (som fyllt 7 men inte 26 år). Medlemsantalet ska räknas den 31 december. Om en lokalavdelnings verksamhetsår avslutas på ett annat datum, kan organisationen välja att ange antalet medlemmar som var anslutna till lokalavdelningen just det datumet.

6 § bidragsföreskrifterna

Medlemsantalet redovisas uppdelat på antal kvinnor och män i åldersgrupperna 7–15 år, 16–25 år och 26 år eller äldre. I ansökan redovisas också ålder och kön för riksorganisationens ordförande och styrelseledamöter, liksom för representanterna (ombuden) på organisationens senaste riksårsmöte/riksstämma/kongress. Ungdomsstyrelsen lämnar sedan statistik över medlemsantalet i organisationerna, uppdelat på ålder och kön, vidare till regeringen.

Tänk på att kraven för medlemmar, utom ålderskravet, är samma för organisationens samtliga medlemmar (s. 16).

Har medlemsantalet ökat eller minskat mer än 25 procent sedan föregående ansökan kommer Ungdomsstyrelsen att begära en förklaring av organisationen.

Ordning och reda på medlemsantalet

Skilj på deltagare och medlemmar

Var noga med utformningen av det material som används för att låta nya medlemmar ta ställning för medlemskap. Det ska tydligt framgå att det man tar ställning för är ett medlemskap i organisationen och inget annat. Är det en deltagaranmälan till en aktivitet eller en medlemsanmälan? Organisationen måste alltså noga skilja mellan deltagarlistor för aktiviteter och medlemslistor.

Dokumentera medlemskap

Eftersom antalet bidragsgrundande medlemmar påverkar hur mycket statsbidrag organisationen får, är det viktigt att varje medlemskap finns dokumenterat. Dokumentationen måste sparas så att det är möjligt att gå tillbaka för att kontrollera organisationens medlemsantal. Ungdomsstyrelsen rekommenderar att dokumentationen sparas i fem år.

Ett ställningstagande för medlemskap kan ske på många olika sätt, både genom att betala in en medlemsavgift och genom att skriva under en medlemsansökan. Därför finns också flera olika typer av handlingar som kan dokumentera att en person har gjort ett aktivt ställningstagande för och ansökt om medlemskap.

Ställningstagande för medlemskap

Bank eller plusgiro

- kopior av inbetalningsaviser
- kontoutskrifter från bank eller plusgiro
- listor över OCR-betalningar och datafiler som används till att uppdatera medlemsregistret.

Kontant betalning

Dokumentationen kan vara en kopia av kvittens eller lista över betald medlemsavgift. Medlemmens namn, adress, födelseår och kön ska anges, liksom datum för inbetalning av medlemsavgift och vilket år medlemskapet avser. Dessutom behövs underskrift och kontaktuppgifter till den som har tagit emot medlemsavgiften.

- Vid värvning på stan eller av kursdeltagare är det viktigt att den nya medlemmens aktiva ställningstagande genom betalning och personuppgifter går att koppla till insättningen av avgiften på organisationens konto.

Sms eller internet

Det måste finnas dokumentation av de uppgifter som krävs för varje enskilt medlemskap som betalningen avser. Många organisationer som använder digital ansökan skickar ett svar som ska bekräftas av den nya medlemmen. Det underlättar den interna kontrollen och säkerställer att inte e-postadresser missbrukas.

Beviljad medlemskap efter en skriftlig ansökan
Dokumentationen kan vara dokument som styrker att personen genom sin underskrift gjort ett aktivt ställningstagande för ett medlemskap under organisationens underlagsår och som innehåller de uppgifter som krävs för varje enskilt medlemskap.

Familjemedlemskap

Ett bidragsgrundande medlemskap är ett medlemskap där individen aktivt har tagit ställning för medlemskapet. Det finns möjlighet till differentierad eller rabatterad medlemsavgift. Organisationen kan alltså ta ut olika medlemsavgifter, till exempel prioritera att ta ut lägre avgifter för till exempel medlemmar som bor på samma adress, det som brukar kallas familjemedlemskap.

Det ska framgå vilka personer som ingår i familjemedlemskapet och samtliga personers medlemsuppgifter ska finnas med. Om det går att se att familjemedlemmarna aktivt och individuellt har tagit ställning för medlemskapet samt att deras medlemskap i övrigt uppfyller kraven på en bidragsgrundande medlem kan de räknas som medlemmar eller som bidragsgrundande medlemmar om de är i åldern 7–25 år.

3 § bidragsföreskrifterna

Ett medlemsregister ska innehålla följande om varje enskild medlem

Som en del av underlaget till ansökan ska organisationen ha ett register över medlemmarna. Det är viktigt att registret är aktuellt.

- | | |
|--------------|---|
| 1. namn | 4. kön |
| 2. adress | 5. datum för inbetalning av medlemsavgift eller ansökan om medlemskap |
| 3. födelseår | 6. vilken lokalavdelning som medlemmen är ansluten till. |

Tänk på att det ska vara möjligt att kunna göra stickprov i medlemsregistret för att kontrollera dokumentationen av det enskilda medlemskapet.

Vanliga frågor och svar om bidragsgrundande medlemmar finns på Ungdomsstyrelsens webbplats.

MER INFO PÅ
WEBBPLATSEN

www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag

Tips!

Det är vanligt att lokalavdelningar tar emot medlemsavgifter eller ansökningar om medlemskap och har egna medlemsregister. Flera riksorganisationer har dock erfarenhet av att det kan vara svårt att få in medlemsuppgifter från lokalavdelningarna.

En del organisationer betalar därför inte ut överskottet från AB Svenska Spel till lokalavdelningen förrän den har lämnat in de handlingar som krävs. Andra har redovisning av handlingarna som krav för att lokalavdelningen ska få rösträtt vid årsmöten i riksorganisationen.

Organisationen kan göra mallar för medlemsregister eller medlemsansökan för att hjälpa lokalavdelningarna och säkerställa att samtliga medlemsuppgifter kommer med. Mallarna kan skickas till lokalavdelningarna eller läggas på organisationens hemsida.



Bidragsgrundande lokalavdelning

Statsbidraget syftar bland annat till att ge unga en meningsfull fritid, demokratisk fostran och till att fler unga ska bli engagerade i föreningslivet. För detta krävs aktiva medlemmar och lokal verksamhet. Det är några av anledningarna bakom statsbidragets krav på att organisationens medlemmar ska vara anslutna till aktiva lokalavdelningar där medlemmarna själva ska ha inflytande över verksamheten.

Vad är en bidragsgrundande lokalavdelning?

1. ha antagit egna stadgar
2. vara införd i ungdomsorganisationens register över lokalavdelningar
3. bedriva verksamhet
4. redovisa sin verksamhet i en verksamhetsredovisning
5. ha en demokratisk struktur som beslutar om verksamhet och ekonomi
6. ha valt att inte utgöra bidragsgrund för annan riksorganisation
7. ha minst fem bidragsgrundande medlemmar
8. inte ta emot aktivitetsbidrag från Riksidrottsförbundet för underlagsåret.

En lokalavdelning som har färre än fem bidragsgrundande medlemmar eller som får bidrag från Riksidrottsförbundet är alltså inte bidragsgrundande lokalavdelning. Lokalavdelningens medlemmar kan räknas som bidragsgrundande medlemmar för riksorganisationen om lokalavdelningen i övrigt uppfyller kraven 1–6.

En regional förening kan räknas som lokalavdelning om det inte finns lokala föreningar under den regionala föreningen.

5 § bidragsförordningen
2 § 5 p, 4 § och 5 § bidragsföreskrifterna

Redovisning av lokalavdelningar i ansökan

På ansökningsblanketten för statsbidrag ska organisationen ange antalet bidragsgrundande lokalavdelningar under underlagsåret.

Organisationen ska också bifoga en förteckning över samtliga lokalavdelningar. I förteckningen ska följande uppgifter finnas med

1. det län som lokalavdelningen tillhör
2. lokalavdelningens namn
3. lokalavdelningens adress
4. att lokalavdelningen valt att vara bidragsgrundande för riksorganisationen
5. antalet medlemmar i bidragsgrundande ålder (7–25 år) i lokalavdelningen
6. totala antalet medlemmar i lokalavdelningen
7. om lokalavdelningen uppfyller kraven på att vara en bidragsgrundande lokalavdelning.

I förteckningen ska lokalavdelningarna vara numrerade och uppdelade per län. De bidragsgrundande lokalavdelningarna ska vara tydligt markerade. En förteckning över lokalavdelningar kan se ut som i exemplet nedan.

MALL: Exempel på förteckning över lokalavdelningarna i organisationen

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Län	Namn	Adress	Bidragsgrundande för riksorganisationen	Antal bidragsgrundande medlemmar (7–25 år)	Antal medlemmar (totalt)	Kraven uppfylls
Norrbottnens	Luleå lokalavdelning	Box 1, 971 85 Luleå	ja	13	23	ja
Norrbottnens	Gällivare lokalavdelning	Tingshusgatan 1, 982 81 Gällivare	ja	2	4	nej
Norrbottnens	Kiruna lokalavdelning	Föreningshuset, 981 85 Kiruna	ja	5	11	ja
Norrbottnens	Pajala lokalavdelning	Medborgarvägen 4, 984 85 Pajala	ja	20	27	ja
Västerbottnens	Umeå lokalavdelning	Skolgatan 31A, 901 84 Umeå	ja	6	6	vilande
Jämtland	Bräcke förening	c/o Svensson, Hantverkarg. 25 840 60 Bräcke Umeå	nej	10	10	nej

Har organisationens antal lokalavdelningar ökat eller minskat med mer än 25 procent sedan föregående ansökan kommer Ungdomsstyrelsen att begära en förklaring av organisationen.

Hur många lokalavdelningar har vi?

Eftersom antalet bidragsgrundande lokalavdelningar påverkar hur stort statsbidrag organisationen får, är det viktigt att organisationen inför varje ansökan har en aktuell förteckning över sina lokalavdelningar.

Ett tips för att skapa överblick är att lista lokalavdelningarna och bocka av de olika handlingarna allteftersom de kommer in. Notera om det finns oklarheter som måste utredas eller om lokalavdelningen är bidragsgrundande och kan tas med som underlag i ansökan om statsbidrag.

Tips!

Flera riksorganisationer har erfarenhet av att det kan vara svårt att få in exempelvis verksamhetsredovisningar från lokalavdelningarna. En del organisationer betalar därför inte ut överskottet från Svenska Spel till lokalavdelningen förrän den har lämnat in de handlingar som krävs. Andra har redovisning av handlingarna som krav för att lokalavdelningen ska få rösträtt vid årsmöten i riksorganisationen. Skicka gärna en mall för verksamhetsredovisning till lokalavdelningarna eller lägg en mall på organisationens hemsida.

Att "peppa" lokalavdelningen

Det är viktigt att riksorganisationen informerar lokalavdelningarna om statsbidragets villkor och om att deras medverkan är avgörande för att organisationen ska få del av det statsbidrag den har rätt till.

Till exempel behöver lokalavdelningarna vara medvetna om:

- vilka uppgifter som en verksamhetsredovisning ska innehålla
- villkor för att medlemmar ska räknas som bidragsgrundande.

Påminn om att ju fler bidragsgrundande lokalavdelningar och medlemmar som finns med i underlaget för ansökan, desto mer pengar kommer det in till organisationen som kan komma alla medlemmar till del.

Ungdomsstyrelsen har gjort ett brev med kort information om det viktigaste en lokalavdelning behöver känna till om statsbidra-

get. Den finns på Ungdomsstyrelsens webbplats. Där finns också en mall för en verksamhetsredovisning. Tanken är att ge riksorganisationerna en möjlighet att skicka ut förslaget som information till sina lokalavdelningar.

Om lokalavdelningen tar emot medlemskap och har ett lokalt medlemsregister behöver den dessutom känna till vilka krav som ställs på bidragsgrundande medlemmar och medlemsregister. Kraven är beskrivna på sidan 16.

MALL FINNS PÅ
WEBBPLATSEN

www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag





Organisationens kontroll

Kontroll av underlaget till ansökan

Organisationens styrelse ansvarar för att ansökan är korrekt. Inför ansökan om statsbidrag ska organisationen kontrollera det underlag som uppgifterna i ansökan hämtas från. Den auktoriserade eller godkända revisor som har fått i uppdrag av organisationen att genomföra granskningen av organisationens ansökan ska skriva en revisorsrapport med en bedömning av organisationens interna kontroll.

Ju utförligare kontroll organisationen själv har gjort inför ansökan, desto mindre tid (och pengar!) behöver den revisor som ska granska kontrollen. Med god kvalitet på den interna kontrollen behöver revisorn kanske

inte göra lika omfattande stickprov som annars hade varit fallet (s. 28).

allmänna råden
7 § bidragsföreskrifterna

Medlemsräkning

Riksorganisationen kan ta hjälp av följande mall (s. 25) för att kontrollera medlemsregistret eller motsvarande dokument som är underlag till medlemsräkningen inför ansökan.

Om något saknas

Om någon av uppgifterna inte finns med i medlemsregistret ska organisationen påpeka vilka uppgifter som saknas. Detta görs i redogörelsen för organisationens rutiner och

kontroll som ska lämnas in som bilaga till ansökan. Om det i er organisations medlemsregister finns personer med skyddad identitet ska det framgå hur många det rör sig om. Uppgifterna ska tas med i revisorsrapporten.

Räkna medlemmarna

Räkna antalet medlemmar, både det totala antalet och de som fyllt 7 men inte 26 år. Båda antalen ska anges i ansökan om statsbidrag. Mallens krav gäller för samtliga medlemmar i organisationen.

Det medlemsantal som uppges i ansökan ska vara de medlemmar som den 31 december eller den sista dagen i lokalavdelningens verksamhetsår kan räknas som medlemmar. Glöm inte att göra stickprov för att kontrollera att det finns dokumentation bakom samtliga medlemskap.

MALL FINNS PÅ
WEBBPLATSEN

www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag

MALL: Medlemsräkning

Innehåller medlemsregistret följande uppgifter för samtliga medlemmar?

1. namn
2. adress
3. födelseår
4. kön
5. datum för inbetalning av medlemsavgift eller datum för skriftlig eller elektroniskt dokumenterad ansökan om medlemskap
6. vilken lokalavdelning som medlemmen är ansluten till?
 ja nej

Är villkoren för bidragsgrundande medlemmar uppfyllda?

1. Är medlemmarna anslutna till en lokalavdelning i organisationen?
 ja nej
2. Har medlemmarna stadgeenliga möjligheter att påverka beslut om organisationens verksamhet och inriktning?
 ja nej
3. Har alla medlemmar tagit aktiv ställning för medlemskap under underlagsåret genom att ha betalat medlemsavgift eller ansökt om medlemskap?
 ja nej

4. Innehåller medlemsregistret alla personer som var medlemmar 31 december eller den sista dagen i lokalavdelningarnas verksamhetsår?
 ja nej

5. Har organisationen gjort stickprov för att kontrollera att det finns dokumentation av underlagsårets medlemskap?
 ja nej

Om lokalavdelningen tar in

medlemsavgifter/ansökningar och skickar medlemslistor till riksorganisationen:

- Har lokalavdelningens förtroendevalda undertecknat medlemslistan?
 ja nej

Går det att svara ja på alla dessa frågor kan medlemsregistret användas som underlag för medlemsräkningen till ansökan om statsbidrag. I ansökan redovisas dels underlagsårets totala medlemsantal, dels de medlemmar som under underlagsåret är över 7 men under 26 år.

Oklarheter

Det finns oklarheter i medlemsregistret som måste utredas/vi måste påminna lokalavdelningen för att få in tillräckliga upplysningar.
 ja nej

MALL: Organisationens kontroll av lokalavdelningar

Lokalavdelningens namn:

1. Har lokalavdelningen antagit egna stadgar?

ja nej

2. Är lokalavdelningen införd i organisationens register över lokalavdelningar?

ja nej

3. Är det medlemmar och organ utsedda av medlemmarna som demokratiskt beslutar om avdelningens verksamhet och ekonomi?

ja nej

4. Hade lokalavdelningen minst fem bidragsgrundande medlemmar i åldern 7–25 år den 31 december underlagsåret eller den sista dagen i lokalavdelningens verksamhetsår?

ja nej

5. Har lokalavdelningen bedrivit verksamhet under underlagsåret?

ja nej

Har lokalavdelningen skickat in verksamhetsredovisning där det framgår:

1. vilken organisation som avdelningen utgör bidragsgrund för
2. vilken verksamhet som avdelningen bedrivit under underlagsåret
3. vilka personer som utgör avdelningens styrelse eller motsvarande organ
4. antalet bidragsgrundande medlemmar i åldern 7–25 i lokalavdelningen under underlagsåret

ja nej

5. Har organisationen kontrollerat att lokalavdelningen inte har fått aktivitetsbidrag från Riksidrottsförbundet under det aktuella underlagsåret? (Detta kan kontrolleras på Riksidrottsförbundets webbplats: www.rf.se under *Bidrag, LOK-stöd och Statistik*)

ja nej

6. Vill lokalavdelningen utgöra bidragsgrund för er organisation (OBS! den får inte samtidigt utgöra bidragsgrund för någon annan organisation)?

ja nej

Går det att svara ja på alla dessa frågor

kan lokalavdelningen tas med som bidragsgrundande i underlaget till ansökan om statsbidrag.

Oklarheter

Det finns oklarheter i verksamhetsredovisningen som måste utredas/vi måste påminna lokalavdelningen för att få in tillräckliga upplysningar.

ja nej

MALL FINNS PÅ
WEBBPLATSEN

www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag

Andra kontrollsystem för medlemsantal

Om lokalavdelningarna arkiverar dokumentationen över medlemsskapan kan ett sätt att kontrollera medlemsantalet vara att använda rundringning som stickprovsmetod. Medlemmarna kontaktas per telefon för att kontrollera att de var medlemmar under det aktuella året.

Antalet lokalavdelningar

Riksorganisationen kan ta hjälp av ovanstående mall för att kontrollera lokalavdelningarna som är underlag till ansökan.

Stadgarna

En förening som har antagit en annan organisations stadgar är inte bidragsgrundande. Vissa organisationer hjälper till med normalstadgar när en ny lokalavdelning bildas. I stadgarna ska det framgå vilket namn föreningen har, var föreningen har sitt säte och vilken riksorganisation som föreningen tillhör. I vissa fall kan en riksorganisation kräva att få godkänna lokalavdelningens stadgar innan den kan ansluta sig till organisationen.

Årsmötesprotokollet

Protokollet från lokalavdelningens årsmöte inför underlagsåret kan användas för att kontrollera att det är medlemmar och organ utsedda av medlemmarna som beslutar om lokalavdelningens verksamhet och ekonomi. Även stadgarna kan innehålla uppgifter om till exempel beslutandeorgan och medlemskap.

Verksamhetsredovisningen

En korrekt verksamhetsredovisning innehåller uppgifter om:

1. vilken organisation som avdelningen utgör bidragsgrund för
2. vilken verksamhet som avdelningen bedrivit under underlagsåret
3. vilka personer som utgör avdelningens styrelse eller motsvarande organ
4. antalet bidragsgrundande medlemmar i åldern 7–25 år i lokalavdelningen under underlagsåret.

Det finns inget krav på att verksamhetsredovisningen ska vara underskriven av lokalavdelningens ordförande eller revisor. Det kan ändå vara lämpligt att riksorganisationen kräver detta för att säkerställa att uppgifterna är korrekta eller för att kunna kontakta lokal-

avdelningens företrädare. Organisationen kan lägga till andra användbara uppgifter som *antal medlemmar totalt, åldersstatistik* och om lokalavdelningen *tillhör någon annan riksorganisation*.

MALL FINNS PÅ
WEBBPLATSEN

www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag

Organisationens kontrollsystem

När granskningen av underlaget är klar ska organisationen skriva en redogörelse som ska bifogas statsbidragsansökan. Redogörelsen ska beskriva vilka rutiner och system som organisationen använder för att kontrollera att uppgifterna i ansökan är korrekta. Dessa ska i sin tur granskas och kommenteras i revisorsrapporten av den auktoriserade eller godkända revisor som granskar organisationens ansökan. Redogörelsen ska bifogas till organisationens ansökan om statsbidrag.

allmänna råden
7 § bidragsföreskrifterna

MALL: Redogörelse av organisationens kontrollsystem

1. Beskriv hur organisationen inför ansökningstillfället har lämnat information till lokalavdelningarna om villkoren för bidraget.

2. Beskriv hur organisationen har efterfrågat de uppgifter som redovisas vid ansökningstillfället.

3. Beskriv hur organisationen har kontrollerat att villkoren för bidraget är uppfyllda. Redogör exempelvis för underlag och antal stickprov samt hur urvalet har gjorts.

4. Beskriv eventuella avvikelser och brister som har framkommit i kontrollen, och i så fall deras omfattning.

5. Beskriv vilka åtgärder som organisationen har vidtagit för att i förekommande fall rätta till felaktiga uppgifter som upptäckts vid kontrollen.

MALL FINNS PÅ
WEBBPLATSEN

www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag



Revisor

Innan organisationen lämnar in sin ansökan om statsbidrag ska en auktoriserad eller godkänd revisor granska underlaget och organisationens eget kontrollsystem. Inför denna granskning ska revisorn få tillgång till de handlingar som ska ligga till grund för revisionen.

Det är viktigt att revisorn läser organisationens redogörelse för den interna kontrollen

för att kunna yttra sig över kontrollsystemets kvalitet och efterlevnad.

Revisorn ska redogöra för sin granskning i en revisorsrapport men har i övrigt allmän tystnadsplikt. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god revisionsredovisning kräver. Revisorn fungerar som Ungdomsstyrelsens ögon och ska göra en oberoende granskning av organisationen. Ungdoms-

styrelsen har enligt grundlagens medborgarskydd för åsiktsfrihet inte rätt att granska ungdomsorganisationernas medlemsregister. Revisorns granskning har därför en central roll eftersom Ungdomsstyrelsens bedömning av om organisationen ska få bidrag bygger på att uppgifterna är styrka av en auktoriserad eller godkänd revisor. Granskningen ska innefatta alla uppgifter enligt de allmänna råden och rapporteras i en revisorsrapport.



www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag

§ allmänna råden

7 § bidragsföreskrifterna

Om revisorsuppdraget

Uppdraget är ett bestyrkandeuppdrag som innefattar tre olika parter: en revisor, en ansvarig part (ungdomsorganisationen) och en avsedd användare (Ungdomsstyrelsen). Organisation väljer själv vilken auktoriserad eller godkänd revisor de vill anlita för granskningen. Revisorn arbetar på organisationens uppdrag. Genom att upprätta ett uppdragsbrev klargörs uppdragets syfte, omfattning och revisorns respektive organisationens ansvar.

Granskningsnormer

Ungdomsstyrelsens normgivning för granskning framgår bland annat av myndighetens allmänna råd om statsbidrag till ungdomsorganisationer (SKOLFS 2006:13). De allmänna råden förtydligar kraven på innehåll i revisorsrapporten och ska användas vid

granskning av organisationernas ansökan om statsbidrag. I de allmänna råden anges vad som bör ingå i granskningen. För att undvika kompletteringar i efterhand krävs att detta bör tolkas som ska. De allmänna råden relaterar till kriterier i bidragsföreskrifter (SKOLFS 2006:11) och bidragsförordning (SFS 2001:1060) och måste läsas tillsammans med dessa. Ett allmänt råd är därför som regel otillräckligt för att få en fullständig bild av vad som gäller.

Denna informationsbroschyr om statsbidrag är en vägledning och avser att ge en samlad framställning av granskningsnormer och de krav som ställs på redovisningen med hänsyn till ovan nämnda regelverk.

Revisorns granskning ska rapporteras i en revisorsrapport i enlighet med Ungdomsstyrelsens checklista för revisorsrapport. Punkterna i checklistan överensstämmer med Ungdomsstyrelsens allmänna råd.

Granskningens genomförande

Revisorn ska granska organisationen i den omfattning som följer god revisionsbedömning. Revisorn bestämmer själv hur arbetet ska genomföras och antalet stickprov bestäms utifrån revisorns bedömning av kvaliteten på organisationens kontrollsystem.

Revisorn ska särskilt granska organisationens interna kontrollsystem och att organisationen har upprättat rutiner som säkerställer att ansökan är korrekt och sker i enlighet med bidragsförordning och bidragsföreskrifter. Det är viktigt att granskningen omfattar samtliga punkter som ingår i de allmänna råden och i checklistan för revisorsrapport.

Rapporten finns att ladda ner från Ungdomsstyrelsens webbplats. Kontakta en handläggare om ni har frågor om granskningen.

Revisorns granskning genom stickprov

Det är vare sig praktiskt möjligt eller kostnads- mässigt försvarbart att granska allt. Stickprovets omfattning baseras på revisorns förståelse av organisationen och revisorns bedömning av kvaliteten på organisationens kontrollsystem och medlemsrutiner. För att kunna granska att organisationen har uppgett ett riktigt antal medlemmar och lokalavdelningar i ansök- ningshandlingen, behöver revisorn tillgång till organisationens medlemsregister, förteckning över lokalavdelningar, förteckning över de medlemmar som har tagits med i ansökan om statsbidraget samt underlag som kan styrka enskilda medlemskap.

I revisorsrapporten ska framgå hur revisorn genom stickprov granskat att medlemmar gjort ett aktivt ställningstagande för medlemskap under underlagsåret. Stickprov kan göras genom att granska dokumentation som bekräftar att en medlem har betalat medlemsavgift (till exempel: inbetalningsavier) eller gjort ett ställningsta- gande för medlemskap (till exempel: en skriftlig eller digital medlemsansökan). Granskningen kan också göras genom att enskilda medlemmar via e-post eller telefon bekräftar att de varit medlemmar under underlagsåret.

Läs mer om bidragsgrundande medlemskap och bidragsgrundande lokalavdelningar på sidan 16 och 21.

Stickprov

- Används för att bestyrka uppgifter om antal bidragsgrundande medlemmar och lokalavdelningar.
- Används för att bedöma organisationens kontroll- system.
- Antal stickprov bestäms med hänsyn till orga- nisationens storlek och kvalitén på organisationens kontrollsystem.

Rapportering

Revisorsrapporten ska bifogas organisationens ansökan om statsbidrag. En förutsättning för att Ungdomsstyrelsen ska kunna pröva orga- nisationens ansökan är att revisorsrapporten är fullständig, det vill säga behandlar samtliga punkter i de allmänna råden och i checklistan för revisorsrapport (s. 31).

Om revisorsrapporten är ofullständig kontaktas organisationen och revisorn för komplettering av uppgifter. I de fall det framkommer avvikelser i revisorns stickprovsgranskning kan Ungdoms- styrelsen senare komma att göra en nedskrivning av antalet medlemmar eller lokalavdelningar med samma procentsats som avvikelserna i stickproven visar. Om det är mer omfattande avvikelser kan Ungdomsstyrelsen göra en bedömning att underlaget är osäkert och avslå organisationens ansökan om statsbidrag.

Från 2006 begär Ungdomsstyrelsen att revi- sorerna ska göra en mer noggrann redogörelse för granskningen. Jämfört med de tidigare allmänna råden ska revisorn numera granska fler med- lemsuppgifter (födelseår, adress, kön, lokalavdel- ning och datum för ställningstagande) och även göra en bedömning av organisationens interna kontrollsystem. Samtidigt har några krav enligt de tidigare allmänna råden strukits, bland annat krävs inte längre att revisorn granskar organisa- tionens självständighet eller rösträttsbegräns- ningar. Ungdomsstyrelsen gör denna granskning.

Revisorsrapporten är avsedd för ungdoms- organisationen och Ungdomsstyrelsen och ska bifogas organisationens ansökan om statsbidrag.

CHECKLISTA: Revisorsrapport

Revisorsrapporten från den godkända eller auktoriserade revisorn ska innehålla uppgifter enligt punkter 1–13. Innehåller revisorsrapporten följande uppgifter?

Antal bidragsgrundande medlemmar

1. Rapportering av hur revisorn har granskat att organisationens medlemsförteckning eller andra handlingar, som lokala eller regionala medlemsförteckningar, uppfyller de krav som ställs om underlag hos organisationen (enligt 3 § i bidragsföreskrifterna).

Särskild rapportering om någon av uppgifterna i organisationens medlemsförteckning eller andra handlingar saknas.

2. Bestyrkande av organisationens antal bidragsgrundande medlemmar respektive totalt antal medlemmar som uppfyller de krav som ställs för medlemmar och som uppges vid ansökningstillfället (enligt 4 § i bidragsförordningen, 2 § 4 p. och 6 § i bidragsföreskrifterna).

Anges antal bidragsgrundande medlemmar respektive totalt antal medlemmar?

3. Rapportering av hur revisorn har granskat att uppgifterna i ansökan om antal medlemmar stämmer mot organisationens medlemsförteckning eller andra handlingar, som lokala eller regionala medlemsförteckningar.

Särskild rapportering av i vilken omfattning avvikelser och identifierade brister har framkommit i samband med granskningen.

4. Rapportering av hur revisorn genom stickprov har granskat att enskilda medlemmar enligt organisationens medlemsförteckning uppfyller de krav som ställs för bidragsgrundande medlem (enligt 2 § 4 p. i bidragsföreskrifterna).

Särskild rapportering av antal stickprov som har gjorts, hur urvalet har gjorts och om, och i så fall i vilken omfattning, avvikelser och identifierade brister har framkommit vid stickproven.

Antal bidragsgrundande lokalavdelningar

5. Bestyrkande av organisationens antal bidragsgrundande lokalavdelningar som uppfyller de krav som ställs för lokalavdelningar och som uppges vid ansökningstillfället (enligt 5 § i bidragsförordningen och 2 § 5 p. i bidragsföreskrifterna).

Anges antal bidragsgrundande lokalavdelningar?

6. Rapportering av hur revisorn genom stickprov har granskat att enskilda lokalavdelningar uppfyller de krav som ställs för bidragsgrundande lokalavdelning (enligt 2 § 5 p. i bidragsföreskrifterna).

Särskild rapportering av antal stickprov som har gjorts, hur urvalet har gjorts och om, och i så fall i vilken omfattning, avvikelser och identifierade brister har framkommit vid stickproven.

7. Rapportering av hur revisorn genom stickprov har granskat att lokalavdelningarnas verksamhetsredovisningar uppfyller de krav som ställs (enligt 4 § i bidragsföreskrifterna).

Särskild rapportering av antal stickprov som har gjorts, hur urvalet har gjorts och om, och i så fall i vilken omfattning, avvikelser och identifierade brister har framkommit vid stickproven.

Granskning av organisationens eget kontrollsystem

8. Rapportering av på vilket sätt kontrollsystemet har granskats.

9. Bedömning av kontrollsystemets kvalitet utifrån villkoren för bidraget.

10. Bedömning av i vilken utsträckning kontrollsystemet efterlevs.

Övriga upplysningar som ska ingå i revisorns rapport

11. Uppgifter om vilka handlingar som har varit tillgängliga vid granskningen.

12. Rapportering av om det har framkommit andra uppgifter vid den genomförda granskningen som kan vara relevanta för Ungdomsstyrelsens bedömning av ansökan.

13. Kontaktuppgifter till den revisor som har utfört granskningen (företagsnamn, revisorns namn, adress, telefon, e-post).

CHECKLISTA FINNS
PÅ WEBBPLATSEN

www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag



Fördjupad prövning

Vart tredje år genomförs en fördjupad prövning av verksamheten i de ungdomsorganisationer som får statsbidrag. Syftet är att pröva om verksamheten bidrar till att uppfylla målen för statsbidraget.

Organisationen

I den fördjupade prövningen ska organisationen redovisa hur verksamhetens utveckling överensstämmer med de övergripande målen för statsbidraget. Organisationen ska också beskriva vilka konkreta mål som har formule-

rats inför den kommande treårsperioden utifrån statsbidragets övergripande mål. Dessa konkreta mål ska organisationen utvärdera efter tre år när det är dags för en ny fördjupad prövning.

Ungdomsstyrelsen

Vid prövningen utgår Ungdomsstyrelsen från organisationens egen verksamhetsutvärdering mot målen för statsbidraget och beskrivning av verksamheten.

Målen för statsbidraget

Målen för statsbidraget bygger på en text i den ungdomspolitiska propositionen från 1993. Där anges att ungdomspolitiken ska ha följande mål

Främja barns och ungdomars demokratiska fostran

Detta mål innebär att organisationens struktur och verksamhetens innehåll bör främja en demokratisk fostran av barn och ungdomar. Verksamhetens syfte får alltså inte strida mot grundläggande demokratiska principer. Det är viktigt att ungdomarna själva har inflytande över och styr verksamheten. De bör ha möjlighet till inflytande genom att bland annat ha rösträtt och genom att själva ingå i styrelser och andra beslutande organ både på lokal- och riksplan.

Främja jämställdhet mellan könen och jämlikhet mellan olika ungdomsgrupper

Målet innebär att hänsyn tas till i vilken utsträckning organisationerna verkar för jämställdhet mellan könen, jämlikhet mellan svenskar och invandrare samt mellan olika sociala grupper i samhället. Hänsyn bör även tas till huruvida organisationerna har en

medveten rekryteringsfilosofi för att få med fler barn och ungdomar från bristfälliga sociala miljöer. Målet medför att organisationer med exempelvis rasistiska idéer inte kan få bidrag.

Ge barn och ungdomar en meningsfull fritid

Målet innebär att hänsyn ska tas till i vilken utsträckning som organisationerna bedriver fritidsverksamheter genom såväl medlemsaktiviteter som så kallad öppen verksamhet. Aktiviteterna bör innehållsmässigt ha fritidskaraktär det vill säga ett socialt, samhälleligt eller kulturellt innehåll. Detta begränsar möjligheterna till bidrag för organisationer som i första hand arbetar för sina medlemmars ekonomiska intressen. Målet är relevant i den meningen att det preciserar vilken form av aktiviteter som stödet avser. Huruvida aktiviteterna upplevs som meningsfulla eller inte bör dock avgöras av de enskilda medlemmarna och deltagarna.

Engagera fler ungdomar i föreningslivet

Målet innebär att organisationerna ska uppmuntra fler barn och ungdomar att bli föreningsmedlemmar och fler av medlemmarna att bli föreningsaktiva. Vid en bedömning av måluppfyllelsen bör bland annat hänsyn tas till vilken typ av aktiviteter organisationen kan erbjuda, relationen mellan antalet medlemmar och antal aktiviteter och i vilken utsträckning de som deltar i aktiviteterna också deltar i föreningsarbetet.

Proposition 1993:94/135 Ungdomspolitik
1 § bidragsförordningen

Vad händer efter ansökan?

När ansökan kommit in till Ungdomsstyrelsen kontrolleras att samtliga handlingar finns med. Ett brev som bekräftar att ansökan har kommit in skickas till organisationen. Där står vem som är handläggare för ansökan.

Ungdomsstyrelsens egna kontroller

Stickprov

Av de inkomna ansökningarna tar Ungdomsstyrelsen ut minst fem varje år för en fördjupad kontroll. Riksorganisationerna för dessa organisationer får ett brev där stickprovskontrollen beskrivs. De uppmanas också att lämna in stadgar och verksamhetsredovisningar för de lokalavdelningar som Ungdomsstyrelsen har valt att granska. När underlagen kommer in kontrolleras:

- att respektive lokalavdelnings verksamhetsredovisning innehåller den information som krävs för ett godkänt underlag enligt bidragsföreskrifterna (s. 27)
- att lokalavdelningens stadgar uppfyller de krav som ställs enligt bidragsförordningen.

Utökad kontroll

Om det vid den första kontrollen visar sig att det behövs en utökad kontroll kan Ungdomsstyrelsen begära in ytterligare handlingar. Det kan handla om lokalavdelningars årsmötesprotokoll eller underlag från tidigare verksamhetsår.

Kontrollens syfte är att bekräfta att organisationen uppfyller statsbidragets villkor och att upplysningarna i ansökan är korrekta.

Kontrollarbetet ska också säkra att organisationerna får sin rättmätiga del av de pengar som finns att fördela.

Vid felaktiga uppgifter i underlagen

Om det vid kontrollen upptäcks felaktiga uppgifter som beror på feltolkning av bidragsreglerna eller liknande omständigheter, ändras uppgifterna i organisationens ansökan om statsbidrag. Om de bedöms vara uppsåtligt felaktiga ändras uppgifterna i organisationens ansökan och en ytterligare utredning tillsätts. Därefter kan Ungdomsstyrelsen göra en anmälan om bedrägeri till polisen. Om Ungdomsstyrelsen anser att revisorn lämnat vilseledande uppgifter i revisorsrapporten kan Ungdomsstyrelsen göra en anmälan av revisorn till Revisorsnämnden.

Handläggning av ansökan

Det är Ungdomsstyrelsens kansli som förbereder samtliga bidragsärenden. Ungdomsstyrelsens handläggare bereder ansökningarna och föreslår beslutsformuleringar. Under handläggningsprocessen förs kontinuerliga diskussioner mellan handläggarna inom myndigheten. Handläggarna har kontakt med både organisationerna och revisorerna under bidragshandläggningen.

Därefter hålls ett förberedande möte med handläggarna för statsbidraget, chefen för enheten för organisationsstöd samt generaldirektören. Där diskuteras principfrågor och ett förslag till beslutsunderlag för styrelsen presenteras för generaldirektören.

Ungdomsstyrelsens insynsråd

Insynsrådet utses av regeringen och består av sju personer inklusive myndighetschefen som är ordförande.

12 § bidragsförordningen

Vem beslutar

- *Ungdomsstyrelsen* tar beslut om statsbidrag i form av struktur-, utvecklings-, etablerings- och särskilt bidrag.
- *Ungdomsstyrelsens generaldirektör* tar beslut i storleksordningen 500 000 kronor eller högre.
- *Chefen för enheten för organisationsstöd* tar beslut om statsbidrag under 500 000 kronor.

I det så kallade regleringsbrevet som Ungdomsstyrelsen får från regeringen i mitten av december ges besked om hur mycket statsbidrag som finns att fördela under bidragsåret. Sedan beslutar Ungdomsstyrelsen hur bidraget ska fördelas. När regleringsbrevet kommer skickar Ungdomsstyrelsen ut sina beslut: avslag eller beviljande av medel till organisationen. Detta sker i så nära anslutning till regeringens beslut som möjligt.

I Ungdomsstyrelsens beslut till organisationen kan det anges att Ungdomsstyrelsen kommer att följa utvecklingen inom en viss fråga. Organisationens kan även få särskilda påpekanden om bristande jämställdhet, ungdomsrepresentation och självständighet.

I dessa fall ska en redovisning av hur organisationen har arbetat med frågan ske vid nästa ansökningstillfälle. Svaret på påpekandet ska bifogas ansökan.

Ungdomsstyrelsens beslut kan inte överklagas

15 § bidragsförordningen

Betalning och periodisering

Utbetalning av strukturbidrag sker vid fyra tillfällen och utbetalning av övriga bidragstyper vid två tillfällen under bidragsåret. Bidrag på högst 100 000 kronor betalas ut vid ett tillfälle under bidragsåret.

Utbetalningar sker efter:

- 1 januari • 1 april • 1 juli • 1 oktober

16, 17 och 18 §§ bidragsföreskrifterna

För mer information om statsbidraget kontakta:

Ungdomsstyrelsen

Box 17801

118 94 STOCKHOLM

tfn 08-566 219 00

e-post: statsbidrag@ungdomsstyrelsen.se

Besöksadress:

Magnus Laduläsgatan 63 A

Tidsplan

Här kommer ett förslag till en tidsplan som kan vara lagom att följa för att alla moment i medlemsredovisningen ska hinnas med inför ansökan om statsbidrag. Det är viktigt att ni anpassar tidsplanen till er organisation.

Oktober

Underlagsåret

- Informera lokalavdelningarna om statsbidragets villkor, till exempel genom att använda de mallar som finns på Ungdomsstyrelsens webbplats.
- Skicka ut mallar för verksamhetsredovisning till alla lokalavdelningar. Eller lägg upp mallen på organisationens hemsida så att lokalavdelningarna kan ladda ner den själva.

December

Underlagsåret

- Om organisationen har kalenderår som verksamhetsår kan du göra en utskrift av medlemsregistret den 31 december. Påminn lokalavdelningar med egna medlemsregister att göra samma sak.
- Vid annat verksamhetsår än kalenderåret ska utskriften göras sista dagen i lokalavdelningarnas verksamhetsår.

Januari – mars

Ansökningsåret

- Börja samla in underlag till ansökan från lokalavdelningarna.
- Börja kontrollera de uppgifter ni har fått in.
- Se till att ni har dokumentation av varje bidragsgrundande medlemskap. Gör stickprov.

- Kontrollera att ni fått in alla uppgifter och underlag som ni behöver för att kunna ansöka om statsbidrag.
- Påminn lokalavdelningar som ännu inte lämnat in alla uppgifter.

April

Ansökningsåret

- Kontrollera att alla uppgifter till underlaget för ansökan stämmer
- Boka tid med den auktoriserade eller godkända revisor som ska granska och bestyrka underlaget till ansökan.
- Skriv en redogörelse över er kontroll av underlaget till ansökan.

Maj

Ansökningsåret

- Skriv en förteckning över organisationens lokalavdelningar (s. 21).
- Kontrollera att alla uppgifter är korrekt ifyllda. Ta endast med de medlemmar och lokalavdelningar som ni är säkra på att ni har nödvändig dokumentation för.
- Kontrollera att samtliga bilagor är i ordning.
- Lämna ansökningshandlingarna med tillhörande underlag till den revisor som ska granska organisationen.

- Se till att revisorn även granskar organisationens rutiner och system för kontroll av lokalavdelningar och medlemmar.
- Se till att revisorn har möjlighet att göra egna stickprovskontroller på underlaget i ansökan.
- Ta fram det underlag som revisorn efterfrågar i samband med sin granskning.

Juni

Ansökningsåret

- Kontrollera att revisorn har bestyrkt uppgifterna om medlemmar och lokalavdelningar och att revisorsrapporten är fullständig (s. 28). Vid behov, uppdra åt revisorn att komplettera revisorsrapporten.

Augusti

Ansökningsåret

- Begär in rapport från revisorns granskning av organisationens rutiner och system för kontroll av underlaget till ansökan.
- Kontrollera en sista gång att alla uppgifter är ifyllda och att alla bilagor finns med i ansökan.
- 15 augusti är sista datum för att ansöka om anstånd med inlämning av ansökan.
- Skicka in ansökan. Senast 1 september ska den vara Ungdomsstyrelsen tillhanda.
- Ansökan kan också lämnas direkt till Ungdomsstyrelsen på Magnus Laduläsgatan 63 A i Stockholm.

Myndigheten informerar

Ett par gånger om året bjuder Ungdomsstyrelsen in till samtal och konferenser som diskuterar viktiga frågor om statsbidraget. Håll ett öga på Ungdomsstyrelsens webbplats! www.ungdomsstyrelsen.se

Inför ansökningarna om statsbidrag planeras också alltid in minst en kväll då Ungdomsstyrelsens handläggare svarar direkt på frågor om statsbidraget.

För mer information kontakta:

Ungdomsstyrelsen

Box 17801

118 94 STOCKHOLM

tfn 08-566 219 00

e-post: statsbidrag@ungdomsstyrelsen.se

Besöksadress:

Magnus Laduläsgatan 63 A



§ Bidragsförordning

DEPARTEMENT: JUSTITIEDEPARTEMENTET

SFS nr: 2001:1060

Rubrik: Förordning (2001:1060) om statsbidrag till ungdomsorganisationer

MÅLEN FÖR STATSBRIDRAGET

1 § Statsbidrag enligt denna förordning lämnas till ungdomsorganisationer för att

1. främja barns och ungdomars demokratiska fostran,
2. främja jämställdhet mellan könen,
3. främja jämlikhet mellan olika ungdomsgrupper,
4. ge barn och ungdomar en meningsfull fritid, och
5. engagera fler ungdomar i föreningslivet.

FORMER AV BIDRAG

2 § Statsbidrag till ungdomsorganisationer lämnas i form av strukturbidrag, utvecklingsbidrag, etableringsbidrag och särskilt bidrag. Strukturbidraget består av dels ett fast belopp, dels ett rörligt belopp. Det rörliga beloppet skall grundas på antalet medlemmar i åldrarna 7–25 år och antalet lokalavdelningar. Utvecklingsbidraget och etableringsbidraget består av ett fast belopp.

3 § Bidrag lämnas för ett år i sänder i mån av tillgång på medel. Ett bidragsår avser det statliga budgetåret.

DEFINITIONER

4 § Med en medlem i en ungdomsorganisation avses i denna förordning den som

1. är ansluten till en lokalavdelning inom organisationen,
2. har stadgeenliga möjligheter att påverka beslut om organisationens verksamhet och inriktning, och
3. för året närmast före bidragsåret aktivt tagit ställning för ett medlemskap genom att ha betalat medlemsavgift eller ansökt om medlemskap.

5 § Med en lokalavdelning inom en ungdomsorganisation avses i denna förordning en sådan avdelning

1. som har antagit stadgar och är införd i ungdomsorganisationens register över lokalavdelningar,
2. i vilken medlemmar och organ utsedda av medlemmarna beslutar om avdelningens verksamhet och ekonomi, och
3. som bedriver verksamhet.

STRUKTURBIDRAG, UTVECKLINGSBIDRAG OCH ETABLERINGSBIDRAG

6 § Strukturbidrag får lämnas till en ungdomsorganisation som

1. är en öppen sammanslutning i vilken medlemskapet är frivilligt,
2. är självständig och demokratiskt uppbyggd med en verksamhet som inte strider mot demokratins idéer,
3. har minst 3 000 medlemmar i åldrarna 7–25 år som utgör minst 60 procent av organisationens totala medlemsantal, och
4. har lokalavdelningar i minst tio län.

7 § Strukturbidrag får lämnas till en ungdomsorganisation för funktionshindrade om organisationen

1. är en öppen sammanslutning i vilken medlemskapet är frivilligt,
2. är självständig och demokratiskt uppbyggd med en verksamhet som inte strider mot demokratins idéer,
3. har minst 400 medlemmar i åldrarna 7–25 år som utgör minst 60 procent av organisationens totala medlemsantal, och
4. har lokalavdelningar i minst fyra län.

8 § Utvecklingsbidrag får lämnas till en ungdomsorganisation som

1. är en öppen sammanslutning i vilken medlemskapet är frivilligt,
2. är självständig och demokratiskt uppbyggd med en verksamhet som inte strider mot demokratins idéer,
3. har minst 2 000 medlemmar i åldrarna 7–25 år som utgör minst 60 procent av organisationens totala medlemsantal, och
4. har lokalavdelningar i minst tio län.

9 § Etableringsbidrag får lämnas till en ungdomsorganisation som

1. är en öppen sammanslutning i vilken medlemskapet är frivilligt,
2. är självständig och demokratiskt uppbyggd med en verksamhet som inte strider mot demokratins idéer,
3. har minst 1 000 medlemmar i åldrarna 7–25 år som utgör minst 60 procent av organisationens totala medlemsantal, och
4. har lokalavdelningar i minst tre län.

10 § Om det finns särskilda skäl får strukturbidrag, utvecklingsbidrag eller etableringsbidrag beviljas en organisation även om den inte uppfyller kraven i 6–9 §§.

SÄRSKILT BIDRAG

11 § Särskilt bidrag får lämnas till en organisation om

1. organisationens ungdomsverksamhet eller en viss tillfällig verksamhet bland ungdomar är av en sådan karaktär att den särskilt bör främjas, eller
2. det finns något annat särskilt skäl för sådant bidrag. Särskilt bidrag får lämnas också till organisationer som beviljas strukturbidrag, utvecklingsbidrag eller etableringsbidrag.

BESLUTANDE MYNDIGHET

12 § Frågor om statsbidrag enligt denna förordning prövas av Ungdomsstyrelsen.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

13 § En organisation som har tagit emot bidrag enligt denna förordning är skyldig att lämna de redovisningshandlingar, verksamhetsberättelser och andra uppgifter som Ungdomsstyrelsen bestämmer.

14 § Ungdomsstyrelsen får besluta att ett beviljat bidrag inte skall betalas ut, om bidraget har beviljats på grund av felaktiga uppgifter. Ungdomsstyrelsen får också besluta att bidrag som har lämnats på grund av felaktiga uppgifter skall betalas tillbaka.

15 § Ungdomsstyrelsens beslut enligt denna förordning får inte överklagas.

16 § Ungdomsstyrelsen får meddela föreskrifter för verkställigheten av denna förordning.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

2001:1060

1. Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2002 och tillämpas första gången i fråga om statsbidrag för bidragsåret 2004.
2. Förordningen (1994:641) om statsbidrag till ungdomsorganisationer skall upphöra att gälla vid utgången av år 2003.
3. För statsbidrag som har beviljats enligt den gamla förordningen gäller den förordningen.

§ Bidragsföreskrifter

STATENS SKOLVERKS FÖRFATTNINGSSAMLING
ISSN 1102-1950
SKOLFS 2006:11

Ungdomsstyrelsens föreskrifter om statsbidrag till ungdomsorganisationer 2005-12-16

Ungdomsstyrelsen föreskriver med stöd av 16 § förordningen (2001:1060) om statsbidrag till ungdomsorganisationer följande.

INLEDANDE BESTÄMMELSER

1 § De grundläggande bestämmelserna om ungdomsorganisationernas rätt till statsbidrag för sin verksamhet finns i förordningen (2001:1060) om statsbidrag till ungdomsorganisationer.

2 § I dessa föreskrifter avses med

1. bidragsår, det budgetår, dvs. perioden 1 januari – 31 december, för vilket bidrags söks
2. underlagsår, det verksamhetsår från vilket uppgifter hämtas för att ligga till grund för ansökan om bidrag
3. organisationen, ungdomsorganisation som ansöker om statsbidrag
4. bidragsgrundande medlem, den som fyllt sju men inte 26 år och som enligt vad som framgår av organisationens medlemsförteckning eller motsvarande dokument har betalat fastställd medlemsavgift för året eller – utan att ha betalat sådan avgift – efter dokumenterad ansökan har beviljats medlemskap i organisationen under underlagsåret
5. bidragsgrundande lokalavdelning, lokalavdelning som har minst fem bidragsgrundande medlemmar.

STRUKTUR-, UTVECKLINGS- OCH ETABLERINGSBIDRAG

Företsättningar för bidrag

3 § Hos organisationen skall finnas en förteckning eller andra handlingar med uppgifter om varje medlems namn, adress, födelseår, kön, datum för inbetalning av medlemsavgift eller, om sådan uppgift saknas, datum för skriftlig eller elektronisk dokumenterad ansökan om medlemskap. Det skall också anges till vilken lokalavdelning medlemmen är ansluten.

4 § Varje bidragsgrundande lokalavdelning skall årligen upprätta en skriftlig verksamhetsredovisning. Av denna skall framgå vilken organisation som avdelningen utgör bidragsgrund för samt vilken verksamhet som avdelningen bedrivit under underlagsåret. I redovisningen skall vidare anges vilka personer som utgör avdelningens styrelse eller motsvarande organ samt antalet bidragsgrundande medlemmar i avdelningen.

5 § En lokalavdelning kan utgöra bidragsgrund för endast en (1) organisation. En lokalavdelning är inte bidragsgrundande, om den för underlagsåret får aktivitetsbidrag från Riksidrottsförbundet.

Ansökan

6 § Ansökan om bidrag skall göras på en särskild blankett som Ungdomsstyrelsen tillhandahåller och ha kommit in till myndigheten senast den 1 september året närmast före bidragsåret. Ansökan skall innehålla de uppgifter och handlingar som anges i 7 § samt vad som i övrigt framgår av ansökningsblanketten.

Det medlemsantal som uppges vid ansökningstillfället är det antal medlemmar som den 31 december eller den sista dagen i lokalavdelningarnas verksamhetsår kan räknas som bidragsgrundande medlemmar.

7 § Ansökan skall innehålla en redogörelse för de rutiner och system för kontroll som organisationen tillämpar för att säkerställa att uppgifterna i ansökan är korrekta.

Till ansökan skall fogas en rapport från en av organisationen utsedd auktoriserad eller godkänd revisor med bestyrkande av dels uppgifterna i ansökan vad avser antalet bidragsgrundande medlemmar och lokalavdelningar, dels den ekonomiska redovisningen för det senast avslutade räkenskapsåret. Rapporten skall också innehålla revisorns granskning av hur organisationen har följt rutiner och system för kontroll som avses ovan. Revisorn skall för sin granskning ha tillgång till de handlingar som avses i 3 och 4 §§.

Dispens

8 § En organisation som önskar dispens enligt 10 § förordningen (2001:1060) om statsbidrag till ungdomsorganisationer skall med angivande av skälen ange detta i sin ansökan om bidrag.

SÄRSKILT BIDRAG

Ansökan

9 § Ansökan om bidrag skall göras på en särskild blankett som Ungdomsstyrelsen tillhandahåller och ha kommit in till myndigheten senast den 1 september året närmast före bidragsåret. Ansökan skall innehålla de uppgifter och handlingar som framgår av ansökningsblanketten. Bestämmelsen i 8 § tillämpas också på en ansökan om särskilt bidrag.

10 § Organisationen skall till sin ansökan foga en ekonomisk redovisning avseende det senast avslutade räkenskapsåret. Den skall vara bestyrkt av en auktoriserad eller godkänd revisor.

Resurskrävande verksamhet

11 § Särskilt bidrag kan ges till ungdomsorganisationer för funktionshinderade på grund av särskilt resurskrävande verksamhet. Bidraget utgår i sådant fall i form av schablonbidrag. En organisation som anser att sådana skäl finns, ansöker om särskilt bidrag samtidigt med ansökan om statsbidrag.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

12 § Ungdomsstyrelsen prövar vid varje ansökningstillfälle organisationens ansökan om bidrag utifrån de krav för statsbidrag som beskrivs i 4–11 §§ förordningen (2001:1060) om statsbidrag till ungdomsorganisationer och de förutsättningar för bidrag som beskrivs i dessa föreskrifter. En prövning görs också utifrån de mål för statsbidrag som beskrivs i 1 § i samma förordning. Prövningen utifrån målen äger som längst giltighet i tre år. Därefter ska organisationen provas på nytt.

13 § I de fall en organisation fått avslag på en ansökan om ett visst slags bidrag, får Ungdomsstyrelsen utan särskild ansökan om detta pröva om organisationen i stället skall beviljas ett annat slags bidrag.

14 § En ansökan om statsbidrag som kommer in för sent kan avvisas, om inte anstånd med ansökan medgetts.

15 § Organisationens styrelse ansvarar för att de uppgifter och handlingar som ligger till grund för organisationens ansökan om bidrag är korrekta och fullständiga.

UTBETALNING OCH PERIODISERING

Strukturbidrag

16 § Bidraget betalas ut med en fjärdedel vardera efter den 1 januari, den 1 april, den 1 juli och den 1 oktober under bidragsåret.

Utvecklings- och etableringsbidrag

17 § Bidraget betalas ut vid två tillfällen under bidragsåret.

Särskilt bidrag

18 § Bidrag om högst 100 000 kr betalas ut vid ett tillfälle under bidragsåret. Större bidrag betalas ut vid två tillfällen.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

19 § Ungdomsstyrelsen kan även i andra fall än de som avses i 13 § på eget initiativ ta upp fråga om bidrag till en organisation.

20 § Ungdomsstyrelsen kan medge undantag från dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter träder i kraft två veckor efter den dag då de utkom från trycket i SKOLFS och tillämpas första gången i fråga om statsbidrag för bidragsåret 2007. Bestämmelserna i 3 § om krav på uppgift om datum för inbetalning av medlemsavgift respektive skriftlig eller elektronisk dokumenterad ansökan om medlemskap tillämpas för första gången i fråga om statsbidrag för bidragsåret 2008. Genom dessa föreskrifter upphävs Ungdomsstyrelsens föreskrifter (SKOLFS 2001:32) om statsbidrag till ungdomsorganisationernas verksamheter.

§ Allmänna råd

STATENS SKOLVERKS FÖRFATTNINGSSAMLING
ISSN 1102-1950
SKOLFS 2006:13

Ungdomsstyrelsens allmänna råd om statsbidrag till ungdomsorganisationer 2006-04-10

I dessa allmänna råd ges rekommendationer till stöd för tillämpningen av bestämmelserna i 7 § i Ungdomsstyrelsens föreskrifter (SKOLFS 2006:11) om statsbidrag till ungdomsorganisationer.

INLEDNING

De allmänna råden förtydligar kraven på innehåll i ansökan om statsbidrag beträffande dels redogörelsen för de rutiner och system för kontroll som organisationen tillämpar för att säkerställa att uppgifterna i ansökan är korrekta och dels den rapport som skall fogas till ansökan från en av organisationen utsedd auktoriserad eller godkänd revisor.

ANVÄNDA FÖRKORTNINGAR

Med bidragsförordning avses förordningen (2001:1060) om statsbidrag till ungdomsorganisationer.

Bidragsföreskrifter

Med bidragsföreskrifter avses Ungdomsstyrelsens föreskrifter (SKOLFS 2006:11) om statsbidrag till ungdomsorganisationer.

Revisor

Med revisor avses den auktoriserade eller godkända revisor som enligt 7 § bidragsföreskrifterna skall bestyrka uppgifter i en rapport som fogas till den bidragssökande organisationens ansökan.

Villkoren för bidraget

Med villkoren för bidraget avses villkoren för

- medlem och lokalavdelning i 4 och 5 §§ bidragsförordningen,
- bidragsgrundande medlem och bidragsgrundande lokalavdelning i 2 § 4–5 pp. och 5 § bidragsföreskrifterna,
- underlag hos organisationen och bidragsgrundande lokalavdelning i 3–4 §§ bidragsföreskrifterna och
- antal medlemskap vid ansökningstillfället beräknat enligt 6 § st. 2 bidragsföreskrifterna.

Organisationens eget kontrollsystem

Med organisationens eget kontrollsystem avses de rutiner och system för kontroll som organisationen tillämpar för att säkerhetsställa att uppgifterna i ansökan är korrekta enligt 7 § bidragsföreskrifterna.

ORGANISATIONENS REDOGÖRELSE

I ANSÖKAN FÖR DET EGNA KONTROLLSYSTEMET

Redogörelsen i ansökan för organisationens eget kontrollsystem bör innehålla uppgifter om på vilket sätt organisationen inför ansöknings-tillfället har

- lämnat information till lokalavdelningarna om villkoren för bidraget och på vilket sätt organisationen har efterfrågat de uppgifter som redovisas vid ansökningstillfället,
- genomfört kontroll av att villkoren för bidraget är uppfyllda, och om och i så fall i vilken omfattning avvikelser och identifierade brister framkom i samband med kontrollen och
- vidtagit åtgärder för att i förekommande fall revidera felaktiga uppgifter som framkommit vid kontroll av att villkoren för bidraget är uppfyllda.

BESTYRKANDE AV UPPGIFTER I REVISORNS RAPPORT

Stickprov

När stickprov används för att bestyrka uppgifter om antal bidragsgrundande medlemmar och lokalavdelningar i rapporten bör

- deras antal bestämmas med hänsyn till organisationens storlek och kvaliteten på organisationens eget kontrollsystem,
- antal stickprov och hur urvalet gjorts redovisas och
- redovisas om, och i så fall i vilken omfattning, avvikelser och identifierade brister har framkommit vid stickproven.

Antal bidragsgrundande medlemmar

Revisorns rapport vad avser bestyrkande av antalet bidragsgrundande medlemmar bör innehålla uppgifter om

- hur revisorn har granskat att organisationens medlemsförteckning eller andra handlingar, som lokala eller regionala medlemsförteckningar, uppfyller de krav som ställs om underlag hos organisationen enligt 3 § i bidragsföreskrifterna,
- organisationens antal bidragsgrundande medlemmar respektive totalt antal medlemmar som uppfyller de krav som ställs för medlemsantal och som uppges vid ansökningstillfället enligt 6 § 2 st. i bidragsföreskrifterna,
- hur revisorn har granskat att uppgifterna i ansökan om antal medlemmar stämmer mot organisationens medlemsförteckning eller andra handlingar, som lokala eller regionala medlemsförteckningar, och om och i så fall i vilken omfattning avvikelser och identifierade brister har framkommit i samband med granskningen och
- hur revisorn genom stickprov har granskat att enskilda medlemmar enligt organisationens medlemsförteckning uppfyller de krav som ställs för bidragsgrundande medlem enligt 2 § 4 p. i bidragsföreskrifterna.

Antal bidragsgrundande lokalavdelningar

Revisorns rapport vad avser bestyrkande av antalet bidragsgrundande lokalavdelningar bör innehålla uppgifter om

- hur revisorn genom stickprov har granskat att enskilda lokalavdelningar uppfyller de krav som ställs för bidragsgrundande lokalavdelning enligt 2 § 5 p. bidragsföreskrifterna och
- hur revisorn genom stickprov har granskat att lokalavdelningarnas verksamhetsredovisningar uppfyller de krav som ställs enligt 4 § bidragsföreskrifterna.

GRANSKNING AV ORGANISATIONENS EGET

KONTROLLSYSTEM I REVISORNS RAPPORT

Granskningen av organisationens eget kontrollsystem i revisorns rapport bör innehålla uppgifter om

- på vilket sätt kontrollsystemet granskats,
- revisorns bedömning av kontrollsystemets kvalitet utifrån villkoren för bidraget och
- revisorns bedömning av i vilken utsträckning kontrollsystemet efterlevs.

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR I REVISORNS RAPPORT

Revisorns rapport bör innehålla uppgifter om

- vilka handlingar som har varit tillgängliga vid granskningen,
- om det framkommit andra uppgifter vid den genomförda granskningen som kan vara relevanta för Ungdomsstyrelsens bedömning av ansökan och
- adressuppgifter till den revisor som utfärdat rapporten.

Blankett sidan 1 av 3



UNGDOMSSTYRELSEN
www.ungdomsstyrelsen.se

Ansökan om statsbidrag för ungdomsorganisationer

Information om statsbidraget och instruktioner om hur blanketten ska fyllas i finns i vägledningen **Statsbidraget** – så funkar det! Den går att beställa från Ungdomsstyrelsen eller ladda ner på www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag

1. ALLMÄNNA UPPGIFTER

uppgifterna i ansökan är hämtade från underlagsåret:

organisationens namn

postadress

postnummer/postort

tfn

fax

plusgironummer/bankgironummer

e-post

webbadress

kontaktperson för ansökan: namn, telefon och e-post

2. KRYSSA FÖR DE BIDRAG SOM ANSÖKAN AVSER

- a. strukturbidrag b. utvecklingsbidrag c. etableringsbidrag d. särskilt bidrag,
sökt belopp.....kr
- e. särskilt bidrag för resurskrävande verksamhet (gäller endast för ungdomsorganisationer för funktionshindrade)
- f. Genom en markering i denna ruta ansöker organisationen del av överskottet från AB Svenska Spel.

3. OM ORGANISATIONEN SÖKER SÄRSKILT BIDRAG

Ange skälen till att organisationen söker särskilt bidrag

.....
.....

Bilaga "Särskilda skäl" bifogas som nr:

4. DISPENS

Organisationen söker statsbidrag med dispens från kravet/kraven på:.....

Bilaga "Dispensansökan" bifogas som nr:

5. BIDRAGSGRUNDANDE MEDLEMMAR

a. antal medlemmar som uppfyller bidragsförordningens definition på medlem:

b. antal bidragsgrundande medlemmar (som fyllt sju men inte 26 år):

c. datum då medlemmar räknats:

d. Om organisationen **inte** har enskilda medlemmar enligt bidragsförordningens definition, ange antalet personer i åldern 7–25 år som var aktiva i organisationen under senaste verksamhetsåret (anges endast av de som ansöker om särskilt bidrag):

.....

Att fylla i ansökningsblanketten

Ansökan om statsbidrag till ungdomsorganisationer görs på en särskild blankett – beställ den från Ungdomsstyrelsen eller skriv ut den från Ungdomsstyrelsens webbplats. Ansökan ska ha kommit in till Ungdomsstyrelsen senast 1 september.

Så här fyller du i blanketten

1. Allmänna uppgifter

Fyll i allmänna uppgifterna om organisationen. Kontaktperson är den person som Ungdomsstyrelsen kan kontakta om det uppstår frågor kring organisationens ansökan. Det är vanligt att organisationens ordförande är kontaktperson, men det kan också vara någon annan.

2. Kryssa för de bidrag som ansökan avser

Ange vilken typ av bidrag som organisationen söker genom att sätta ett kryss i motsvarande ruta (s. 8). Om organisationen söker särskilt bidrag markeras detta med ett kryss i ruta 2d. Ange också vilken summa som söks. Det särskilda bidraget för resurskrävande verksamhet kan endast sökas av ungdomsorganisationer för funktionshindrade. Ansökan sker genom ett kryss i ruta 2e.

Om organisationen vill ansöka om del av överskottet från AB Svenska Spel markeras detta genom ett kryss i ruta 2f.

3. Om organisationen söker särskilt bidrag

Gäller endast organisationer som kryssat i ruta 2d

Ange skälen till att organisationen söker särskilt bidrag. Formulera kortfattat varför organisationens verksamhet särskilt ska främjas, eller om det finns något annat skäl för särskilt bidrag. När Ungdomsstyrelsen beslutar om särskilt bidrag bedöms de skäl som organisationen angett i sin ansökan (s. 9).

4. Dispens

Om organisationen söker statsbidrag med dispens markeras detta med ett kryss i denna ruta. Förklara vilka skäl som finns för dispens och från vilket krav organisationen söker dispens. (s. 9).

5. Bidragsgrundande medlemmar

Ange antalet medlemmar som uppfyller bidragsförordningens definition på medlem: dels totalt (alla åldrar), dels i bidragsgrundande ålder (som fyllt 7 men inte 26 år). Ange även vilket datum som medlemmarna räknats. Om organisationen inte har enskilda medlemmar enligt bidragsförordningens definition och om organisationen ansöker om särskilt bidrag så ska ni ange antalet personer i åldern 7–25 år som var aktiva i organisationen under det senaste verksamhetsåret (s. 6).

Blankett sidan 2 av 3

6. KÖNSFÖRDELNING

Hur många av medlemmarna som i punkt 5 a var i åldern:

7-15 år st Av dessa var st kvinnor st män.

16-25 år st Av dessa var st kvinnor st män.

26- år st Av dessa var st kvinnor st män.

7. MEDLEMSKAP OCH MEDLEMSREGISTER

Medlemskap

medlemsavgift

underskriven handling

både medlemsavgift och underskriven handling

Medlemsregister

centralt medlemsregister

lokala medlemsregister

både centralt och lokala medlemsregister

8. UPPGIFTER OM BESLUTANDE ORGAN

	7-25 år		26 år eller äldre	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
antal ledamöter inkl ordförande i riksorganisationens nuvarande styrelse				
ordförande i riksorganisationens nuvarande styrelse				
antal representanter (ombud) på senaste riksårsmötet/kongressen				

9. BIDRAGSGRUNDANDE LOKALAVDELNINGAR

antal bidragsgrundande lokalavdelningar

dess lokalavdelningar var representerade i län

10. ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

.....

.....

.....

11. BILAGOR

Följande handlingar ska alltid bifogas till ansökan:

aktuella stadgar. Om det varit stadgeändring, vilken/vilka paragrafer har justerats?

bilaga nr

verksamhetsberättelse

bilaga nr

årsbokslut/årsredovisning

bilaga nr

protokoll där det framgår vem/vilka som organisationen valt till ordförande

bilaga nr

protokoll där det framgår vem/vilka som organisationen valt till firmatecknare

bilaga nr

förteckning över lokalavdelningar

bilaga nr

övriga bilagor, aktuella för er organisation (t.ex. ansökan om dispens eller svar på påpekande)

bilaga nr

Redovisning av överskottet från AB Svenska Spel, avseende bidragsåret 2007.

bilaga nr

6. Könsfördelning

Ange könsfördelningen bland organisationens medlemmar i åldersgrupperna 7–15 år, 16–25 år och 26 år eller äldre.

7. Medlemskap och medlemsregister

Sätt kryss i de rutor som motsvarar hur medlemmar tar ställning för medlemskap i organisationen och/eller dess lokalavdelningar. Ange även om organisationen har centralt och/eller lokala medlemsregister.

8. Uppgifter om beslutande organ

Ange ålder och kön på riksorganisationens förtroendevalda och årsmötesombud. Ange totala antalet ledamöter, både ordinarie ledamöter och suppleanter.

9. Bidragsgrundande lokalavdelningar

Ange antalet bidragsgrundande lokalavdelningar och i hur många län de finns representerade (s. 21).

45

10. Övriga upplysningar

Utrymme för att skriva ytterligare upplysningar som Ungdomsstyrelsen kan behöva känna till inför bedömningen av ansökan. Om utrymmet inte räcker till går det bra att bifoga upplysningar på ett separat papper.

11. Bilagor

Lista alla bilagor som bifogas ansökan (s. 11).



11. Bilagor

Plats för fler bilagor.

12. Underskrifter

Ansökan ska undertecknas av organisationens ordförande och firmatecknare. Om organisationen har två personer som kan teckna organisationens firma var för sig, krävs att båda firmatecknarna undertecknar ansökan.

Statsbidraget – så funkar det!

Vägledning om statsbidrag till ungdomsorganisationer

är en statlig myndighet som verkar för att unga ska få verklig tillgång till inflytande och välfärd att:

- ta fram och förmedla kunskap om ungas levnadsvillkor.
- följa upp riksdagens och regeringens mål för den nationella ungdoms-politiken och stödja kommunerna i deras ungdomspolitiska arbete.

Läs mer om statsbidraget på:
www.ungdomsstyrelsen.se/statsbidrag



UNGDOMSSTYRELSEN
www.ungdomsstyrelsen.se

Magnus Ladulåsgatan 63A • Box 17801 • SE-118 94 Stockholm
tfn 08-566 219 00 • fax: 08-566 219 98
e-post: info@ungdomsstyrelsen.se • webbplats: www.ungdomsstyrelsen.se